

(記入例)  
様式第1号

## 【記入例】

### 社会福祉事業振興のための助成金(特別助成)

## 交 付 申 請 書

第 号  
年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会  
会 長 神原 啓文 様

所在地  
名 称  
法人代表者  
(施設・事業所名)

住所、法人名、代表者名、施設・事業所名を御記入ください。

社会福祉事業振興のための助成金を、関係書類を添えて申請します。

1 事業名           〇〇事業          

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

2 申請金額           金 1,500,000 円          

別表の助成額を上限として、予算の範囲内で申請金額を御記入ください。

3 概算払の承認申請

金額           1,050,000 円            
理由           事業の円滑な実施のため            
時期           〇年〇月          

概算払を希望される場合は、助成金の7割を上限として記載してください。時期については、事務局に御相談ください。

4 関係書類           別添            
          事業計画書(様式第2号)            
          収支予算書(様式第3号)            
          資金状況調べ(様式第9号)            
          ※事業ごとに作成してください。          

本書類の責任者及び作成者(事務を担当する方)の氏名を記入してください。

(注)           以下の項目についても記載すること。責          

          任者 職・氏名            
          作成者 職・氏名          

          TEL            
          FAX

(記入例)  
様式第2号

申請の際は「変更事業計画書」に取消し線をお引きください。  
なお、パソコンを利用して作成する際は、削除していただいても結構です。

~~事業計画書(変更事業計画書)~~

交付要望書に記載した事業名を御  
記入ください。

1 事業名 〇〇事業

2 事業計画

実施主体 (事業所名)	(福)〇〇会 △△園
計画	<p>1 目的</p> <p>実施名称 〇〇△△××事業</p> <p>〇〇を目的に、××を実施する事業であり、△△の効果が期待できる。</p> <p>2 実施期間</p> <p>××年〇月〇日～☆☆年△A月×</p> <p>3 事業内容</p> <p>①運営委員会の設置 ②〇〇活動の実施 ③報告書のとりまとめ</p> <p>どのような事業内容であるか、明確かつ簡潔に御記入ください。</p>

(注)1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

(記入例)  
様式第3号

申請の際は「変更収支予算書」に取消し線をお引きください。  
なお、パソコンを利用して作成する際は、削除していただいても結構です。

~~収支予算書~~ (変更収支予算書)

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

1 事業名 ○○事業

1年次分のみ御記入ください。

2 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県社協助成金	千円 1,500	県社協助成金予算額及びその他の予算額を御記入ください。
法人拠出金	650	
計	2,150	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要する予算科目を御記入ください。  
助成率に沿って、記入してください。

3 支出の部

区 分	予 算 額	備 考
謝金	千円 300	委員謝金
旅費交通費	100	委員旅費
通信運搬費	500	発送費
備品購入費	900	システム開発ソフト、活動セット購入
消耗品費	350	事務用品等
計	2,150	収入合計額と同額になっているか御確認ください。

(注)1 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

(注)2 交付申請額は、千円単位とすること。

交付要綱第4(3)にあてはまる事由が発生した場合に御利用ください。  
特に変更が無い場合は、使用しません。

様式第4号

## 変 更 承 認 申 請 書

第 号  
年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会  
会 長 神原 啓文 様

所在地  
名 称  
法人代表者  
(施設・事業所名)

××年○月○日付け静社協第○号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

1 事業名 ●●事業 \_\_\_\_\_

### 2 計画変更の理由

○○費及び▼▼費が当初予算より○○円減額となったため

助成金額の変更を記載してください。

### 3 変更の内容

助成金○○円→△△円

(注) 以下の項目についても記載すること。責

任者 職・氏名

作成者 職・氏名

TEL

FAX

本書類の責任者及び作成者(事務を担当する方)の氏名を記入してください。

(記入例)  
様式第5号

交付要綱第7(2)提出期限及び附則2に従って御提出ください。

第 号  
年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会  
会長 神原 啓文 様

交付決定通知書の日付と文書番号を御記入ください。(変更承認を受けた場合は、変更の決定の日付と文書番号も御記入ください。)

所在地  
名称  
法人代表者  
(施設・事業所名)

住所、法人名、法人代表者名、施設・事業所名を御記入ください

年 月 日付け静社協第 号により助成の決定を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)が完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 事業名           〇〇事業          

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

2 関係書類 別添  
事業実績報告書(様式第7号)  
収支決算書(様式第8号)

※領収書の写しまたはこれに代わるものを添付してください。

(注) 以下の項目についても記載すること。責

任者 職・氏名

作成者 職・氏名

TEL

FAX

本書類の責任者及び作成者(事務を担当する方)の氏名を記入してください。

(記入例)  
様式第6号

一年次終了時には「中間報告書」を残してください。  
二年次終了時には「事業実績報告書」を残してください。  
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)

事業実績報告書(中間報告書)

交付要望書に記載した事業名を御記入ください。

1 事業名     〇〇事業    

2 事業実績

実施主体 (事業所名)	(福)〇〇会   △△園
事業内容	1 目的  実施名称   〇〇△△××事業  〇〇を目的に、××を実施する事業であり、△△の効果が期待できる。  2 実施期間  年 月 日～   年 月 日  3 事業内容  ①運営委員会の設置 ②〇〇活動の実施 ③報告書のとりまとめ

(記入例)  
様式第7号

一年次終了時には「中間報告書」を残してください。  
二年次終了時には「収支決算書」を残してください。  
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

## 収 支 決 算 書 (中間収支決算書)

別表を参照し、様式第6号と同様の事業名を御記入ください。

1 事業名 区分4 先駆的・研究事業に対する助成

### 2 収入の部

区 分	決 算 額	備 考
県社協助成金	円 1,500,000	
法人拠出金	650,000	
計	2,150,000	

「自主財源」等の標記で、助成金以外に要する予算科目を御記入ください。

県社協助成金予算額及びその他の予算額を御記入ください。

### 3 支出の部

区 分	決 算 額	備 考
謝金	円 300,000	委員謝金
旅費交通費	100,000	委員旅費
通信運搬費	500,000	発送費
備品購入費	900,000	商品開発、広告等
消耗品費	350,000	事務用品等
計	2,150,000	

予算科目を御記入ください。

収入合計額と同額になっているか御確認ください。

(注) 1 領収書の写しまたはこれに代わるものを添付すること。

(記入例)  
様式第8号

交付確定通知書を受領した後に御提出ください。  
請求の際には「概算払請求書」に取消し線をお引きください。  
なお、パソコンを利用して作成する際には、削除していただいても結構です。

請 求 書(概算払請求書)

金 1,500,000 円也

交付確定通知書の日付と文書番号を御記入ください。

ただし、年月日付け静社協第 号により助成の確定(決定)を受けた社会福祉事業振興のための助成事業(特別助成)の助成金として、上記のとおり請求します。

年 月 日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会  
会長 神原 啓文 様

所在地  
名称  
法人代表者

住所、法人名、法人代表者名、  
施設・事業所名を御記入ください。

どちらかに○をつけてください	
振	金融機関名 〇〇銀行 △△支店
込	預金種別・口座番号 ○普通・当座 NO. 123456
先	(フリガナ) 名義人 ( ) 必ずフリガナを入れてください
	住所 電話番号 〒 TEL

(注)1 名義人のフリガナは必ず御記入ください。

<適格請求書発行事業者登録番号>

※どちらかに○をつけ、登録ありの場合は番号を御記入ください。

・登録あり T  
・登録なし

登録ありかなしのどちらかを○で囲んでください。  
登録ありの場合は、Tから始まるインボイス番号を記載してください。

(注) 以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

本書類の責任者及び作成者(事務を担当する方)の氏名を記入してください。



交付要綱第8の概算払請求を希望される場合に御利用ください。

様式第9号

資 金 状 況 調 べ

別 区 分	月	月	月	月	月	月	月	月	月	計
		円	円	円	円	円	円	円	円	円
収 入										
	計									
支 出										
	計									

(注) 未経過の月分については、見込額を計上すること。